

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MARIELA , GIL MORENO
Nit Emisor: 58722270
BRENDA MARIELA GIL MORENO
CALLE AEROPUERTO 9961 SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E9BA743C-ECCB-4EE8-BB4E-BC18073BD7C8
Serie: E9BA743C Número de DTE: 3972746984
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:34:09
Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:34:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-92, correspondiente al mes de mayo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F) 
Brenda Mariela Gil Moreno
DPI: 2420 05039 1002

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1777905409227	Fecha de Generación: May 4, 2026, 8:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2026 08:34:09		
Emisor:	58722270		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BRENDA MARIELA GIL MORENO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E9BA743C-ECCB-4EE8-BB4E-BC18073BD7C8		
Serie:	E9BA743C /		
Número del DTE:	3972746984		
Acuse de recibido:	FCID202620260504T08:34:0906:00E9BA743CECCB4EE8BB4EBC18073BD7C8		
Fecha de la consulta:	04/05/2026 08:35:28		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



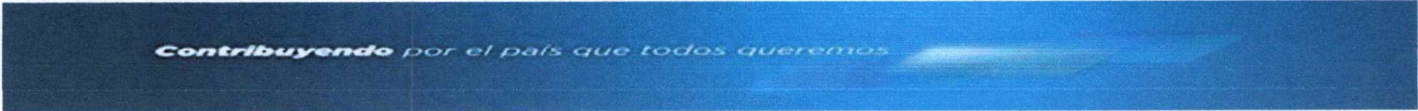
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/05/2026 08:35:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58722270
NOMBRE	BRENDA MARIELA, GIL MORENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-92 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Mariela Gil Moreno
NIT de la persona contratista:		58722270
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

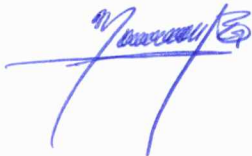
En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-92, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes a la Dirección.
- ❖ ACTIVIDAD:

Apoyé profesionalmente en brindar información sobre la Cuota Financiera Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ RESULTADO:

Se brindó información sobre la cuota Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas, para realizar las adquisiciones de insumos agropecuarios y pagos de servicios de energía eléctrica correspondiente al mes de mayo, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026.
- 2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la Dirección.



❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en verificar cotizaciones presentadas por proveedores para la Compra Directa por Baja Cuantía de insumos agropecuarios.

❖ **RESULTADO:** Se verificó cotizaciones presentadas por proveedores para la Compra Directa por Baja Cuantía de insumos agropecuarios requeridos mediante Solicitud de Pedido por la Dirección de Desarrollo Agropecuario, correspondiente al mes de mayo del 2026, con el fin de determinar la oferta favorable a los intereses de la Institución.

3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la conformación de expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

❖ **RESULTADO:** Se elaboró Solicitudes de Pedido, Oficios para orden de pago y Constancias, conformando con ello los expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y Oficinas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, correspondiente al mes de mayo del 2026. ✓

4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en verificar con el encargado de Compras los expedientes para la compra de los insumos de la Dirección.

❖ **RESULTADO:** Se verificó con el Encargado de Compras los expedientes para la compra de los insumos de la Dirección correspondiente al mes de mayo del 2026, con base a la Cuota solicitada y aprobada por el Ministerio de Finanzas. ✓

5) Servicios profesionales en verificar los procesos administrativos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en verificar el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓

❖ **RESULTADO:** Se verificó el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén correspondientes al mes de mayo del 2026. ✓

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la coordinación de actividades con personal del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓



- ❖ **RESULTADO:** Se coordinó actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el mes de mayo del 2026, así como con personal del Taller y se dio seguimiento a la reparación de vehículos que se encuentran al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual 2026.

F.

BRENDA MARIELA GIL MORENO
DPI: 2420 05039 1002

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Brenda Mariela Gil Moreno , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 20903 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los quince días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **08/04/2016**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 15 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

15/12/2025 08:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

7a029ad27f6815bdbfad930335709594

